

Содержательный отчет о реализации
государственным бюджетным учреждением Республики Карелия
«Национальный архив Республики Карелия»
плана основных направлений деятельности и мероприятий, направленных на достижение
прогнозных значений основных показателей государственного задания
за 1 квартал 2024 года

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

В течение 1 квартала 2024 г. исполнено:

всего **2161 запрос** (при плане на 1 кв. 2070 запросов), в том числе 2046 запросов социально-правового характера, 115 тематических запросов, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления. Процент выполнения составил +4,4%.

Помимо этого исполнялись также запросы, не входящие в показатель государственного задания (генеалогические, тематические) на платной основе.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Количество посещений читального зала в 1 квартале 2024 года - **1203 посещения** (при плане 1250 посещений). Процент выполнения составил -3,7%.

Российские исследователи (206 чел.) работали по следующим темам: «Интерьер здания Карельской государственной филармонии», «Российско-норвежские связи во второй половине XIX — начале XX века», «Гарнизоны Русского Севера в системе государственности безопасности Российской империи в 1762-1796 гг.», «История развития настольного тенниса», «Олонекское подполье в годы Великой Отечественной войны», «Генеалогический поиск среди жителей Ведлозерья XVIII-XX вв.», «История карельского физкультурно-спортивного общества «Динамо», родословные семей.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: **Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные

учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатели объема выполнения государственной работы:

Количество дел (документов), принятых на хранение — при плане на 1 квартал 2024 г. 3747 ед. хранения составило **3789** ед. хранения (из них 3032 ед. хранения на бумажной основе; 757 ед. хранения аудиовизуальной документации). На хранение поступили: личные дела работников Кировской (Мурманской) железной дороги «Х»-«Я», ОАФ «Онежский тракторный завод», ГУП РК «Кареллесхоз», Отдел здравоохранения исполкома Калевальского райсовета (невостребованные трудовые книжки), документы личных фондов С.И. Лобанова, журналиста, директора Государственного издательства КФССР, Коллекция документов, поступивших от граждан, семейный фонд Смирновых В.Н. и В.В., фотодокументы негативы «0», «I», «II» размера, цветные, черно-белые, слайды позитивы черно-белые, цветные фотографов П.В. Беззубенко, В.В. Ермолина, В.Г. Макарова, М.И. Федорова, из семейного архива артистов балета Сидорова Ю., и Губиной С.
Процент выполнения +1,1%.

Помимо документов постоянного срока хранения, плановый объем приема которых установлен государственным заданием, осуществлен прием 1539 ед. хранения по личному составу (ГУП «Кареллесхоз», ОАО «Лесная сказка», АО «КПД», ГУП РК «Специализированный производственный комбинат по торговой технике»), в государственное задание не входят.

Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации — при плане на год 5500 ед. хранения в 1 квартале 2024 года составило **1527 ед. хранения** (дела организаций-источников комплектования ГБУ НА РК и документы, поступившие в ГБУ НА РК в неупорядоченном виде и прошедшие научное описание в архиве (личные фонды)). Показатель отражает количество заголовков дел описей дел постоянного срока хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации после утверждения их Экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Республики Карелия.

Помимо государственного задания ЭПК МК РК согласованы описи дел по личному составу организаций-источников комплектования ГБУ НА РК (6437 ед. хранения), в государственное задание не входят.

Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб

Согласовано при плане 55 - **26** документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования Национального архива Республики Карелия, в том числе:

- Номенклатуры дел – **11**,
- Акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты переработки описей дел - **15**.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

1. Показатель **Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средств (нарастающим итогом)**. По итогам 1 квартала 2024 г. составило **28493 ед. хранения** при плане на год 30600. Данный показатель представляет общее количество записей, внесенных на уровне единицы хранения в отраслевой ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5.).

2. Показатель **Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)** (план на год - 3000) составило всего **839 записей**, в т.ч. 795 записей, внесенных в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5.) (в их числе 8 - на уровне фондов, 277 - на уровне описей, 2943 - на уровне дел), а также 44 записи внесены в БД «Календарь знаменательных и памятных дат».

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы.**

1. Показатель **Объем хранимых дел (документов)**. При плане на год 2147000 ед. хр. составило **2151234**.

2. Показатель **Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку** при плане на 1 квартал 2024 года 1150 ед. составило **1184 дела**, в их числе:

- улучшение физического состояния в условиях лаборатории — всего 290 дел, в т.ч. путем реставрации документов Архивного фонда РФ — 30 ед. (3100 листов), книг НСБ — 10 ед. (850 листов); подшивки — 75 ед.; переплета - 12 ед.; полистное обеспыливание в лаборатории — 161 ед. (8166 листов), консервация (стабилизация, изготовление индивидуальных средств хранения (контейнеров) из бескислотного картона для фазовой консервации ОЦД)) — 2 ед.;

- обеспыливание непосредственно в архивохранилищах - 894 ед. хранения.

Процент выполнения составил +2,9%.

Обеспыливание непосредственно в архивохранилищах проводится в соответствии со специально разработанной «Памяткой по обеспыливанию архивных документов» (2019 г.). Критериями отбора дел для проведения реставрационных и иных работ служат особая ценность дела (документа), интенсивность его использования, опасность утраты целостности документа, связанная с его физическим состоянием.

3. Показатель **Количество созданных электронных копий документов** при плане на год 9000 листов (поквартально не разбивается) за 1 квартал 2024 г. составило **4389 листов**.

Оцифровывались особо ценные документы, архивные документы, признанные находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, а также наиболее часто используемые документы и документы по заказам пользователей с целью создания электронного фонда пользования (ЭФП), который предоставлялся пользователям вместо

подлинников данных документов.

4. Показатель **Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов АФ РФ** при плане на конец года 7470 фондов составило 7463.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: **Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание** — на 1 квартал не планировалось.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатель **Количество посещений интернет-сайта архива (включая страницу в социальной сети «ВКонтакте»)**. При плане на год 70 000 ед. (без поквартальной разбивки) по итогам 1 квартала 2024 года составило 18081 посещение.

Раздел 6

1. Наименование государственной работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатель **Количество методических консультаций, рекомендаций** При плане на год 440 консультаций (без поквартальной разбивки) по итогам 1 квартала 2024 г. составило 116 консультаций, в том числе с выходом в организации - 83 консультации. Консультативно-методическая помощь оказана 28 организациям, 19 консультаций даны держателям личных фондов.

Раздел 7

1. Наименование государственной работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатель **Количество реализованных проектов.**

В 1 квартале 2024 года проведено **6 мероприятий.**

- 1) 26.01.2024 - Экскурсия для учащихся Карельского кадетского корпуса имени Александра Невского. Общая численность участников - 9 человек, кроме того сотрудников ГБУ НА РК - 1 человек.
- 2) 30.01.2024 — 13.02.2024 — курсы «Основы практической генеалогии». Общая численность участников - 9 человек, кроме того лекторов (сотрудников ГБУ НА РК) — 5 человек.
- 3) 02.02.2024 - Экскурсия для группы экскурсоводов КРОО «Содружество гидов и экскурсоводов Карелии». Общая численность участников - 10 человек, кроме того сотрудников ГБУ НА РК - 1 человек.
- 4) 09.02.2024 - Экскурсия для студентов ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» по теме «Ускользающая красота (традиционный костюм Карелии по документам Национального архива Республики Карелия)». Общая численность участников - 7 человек (6 студентов и 1 преподаватель), кроме того сотрудников ГБУ НА РК - 1 человек.
- 5) 06.03.2024 г. - лекция «Изучаем историю семьи: с чего начать?». Общая численность участников — 14 человек, кроме того сотрудник ГБУ НА РК — 1 человек.
- 6) 21 марта 2024 г. - круглый стол «Два города Петра в истории великой страны». Общая численность участников - 15 человек, из них гостей — 4 человека, сотрудников ГБУ НА РК — 11 человек

Общая численность участников — **53 человека.** Помимо этого в мероприятиях приняли участие 20 сотрудников архива.

Директор

Исполнитель
И.Г. Петухова
78-52-16



А.Н. Морозов